



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Öğrenci İşleri Birimi  
Tek Ders Sınav İşlemlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	31.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	28.01.2021-05
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenci tarafından Bölüm Başkanlığına dilekçe ile başvuru yapılır.	Öğrenci	Bölüm Başkanlığı	<a href="#">Evrak Takip Formu</a>
2	Akademik Danışmanı dilekçeyi inceler uygun ise Yüksekokul Yönetim Kurulu sunulur.	Akademik Danışman		
3	Sınav yeri, tarih ve saat Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.	Birim Sorumlusu		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 19/1-d maddesi
4	Sınav programı öğrenciye ilan edilir, görevli öğretim elemanlarına sınav programı dağıtılır.	Birim Sorumlusu		
5	Sınavın zamanında yapılması ve takibi sağlanır.	Bölüm Başkanlığı		
7	Tek Ders Sınav notunun sisteme girilmesi	Yetkili Öğretim Elemanı		

<b>HAZIRLAYAN</b>  Mahmut BEYAZIT Yüksekokul Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b>  Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mehmet DEMİR Yüksekokul Müdürü
---	--